

PUESTO: **Operario/a de Limpieza**

Nº de Vacantes: **3**

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: Facility Services / Limpieza

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Jefatura de Departamento y Encargado/a de equipo

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **inmediata**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

✓ Funciones y Tareas

- ★ Limpieza de edificios en general.
- ★ Limpieza de superficies, cristales, revestimiento, sanitarios...
- ★ Limpieza de mobiliario.

✓ Centro y Lugar de trabajo: según servicios Dirección laboral

- ★ Espacios: Cerrados Abiertos Aire libre Reducidos.
- ★ Postura: De pie Sentada Movimiento Agachada.
- ★ Esfuerzo físico: Ninguno Esporádico Habitual / ≤15kg. 15 – 25kg. ≥25kg.
- ★ Ritmo de trabajo: Alto Medio Bajo.
- ★ Accesibilidad a: Instalaciones Edificio: Baño Ascensor.
- ★ Transporte de acceso: bus línea metropolitana
- ★ Disponibilidad para viajar: Sí No.

✓ Tipo de Contrato:

- EVENTUAL**: Circunstancias producción Obra/Servicios **Interinidad** Otros
 INDEFINIDO

✓ Jornada Laboral **COMPLETA** PARCIAL **CONTINUA** PARTIDA A TURNOS

- ✓ Horas semanales: 38,71h
- ✓ Horario de trabajo: 7.30 a 14.45h.
- ✓ Duración estimada del contrato: fin de la sustitución
- ✓ Salario según Nivel F de Convenio propio.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: ESO o similar

Experiencia: *mínima de 3 meses.*

Competencias: Autonomía y Destreza, Sensibilidad Organizacional e Interpersonal, Dinamismo y Proactividad
Persona con Imagen cuidada, Resolutiva y con Disponibilidad.

Personal con Discapacidad: SI Indiferente.

(muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).