

PUESTO: **Ingeniería Senior de Infraestructuras IT**
DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: Sistemas / IT
PUESTO DEL QUE DEPENDE: Jefatura de IT
FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **23/03/2020**

Nº de Vacantes:1

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

- ✓ Funciones y Tareas
 - ★ Gestión y Optimización de entornos Multi-Cloud (OVH, Azure, Privado)
 - ★ Administración y recursos entornos con basados en Vmware/Linux/Windows.
 - ★ Administración entornos Corporativos basados en tecnologías Microsoft (AD, SCCM, Office365).
 - ★ Administración bases de datos SQL: MySQL/MariaDB, SQL Server.
 - ★ Sólidos conocimientos de networking (WAN, LAN) y equipos de seguridad (Kaspersky, Fortigate)
 - ★ Conocimientos de tecnologías: Powershell, Veeam, Zabbix.
 - ★ Diseño e Implantación de nuevas infraestructuras y soluciones tecnológicas.
 - ★ Soporte a la operación del servicio (nivel 2) de los sistemas y plataformas administrados.
 - ★ Gestión de proveedores de servicios externos de infraestructuras.

- ✓ Centro y Lugar de trabajo: según servicios Dirección (c\Automoción 5):
 - ★ Espacios: Cerrados Abiertos Aire libre Reducidos.
 - ★ Postura: De pie Sentado Movimiento Agachado.
 - ★ Esfuerzo físico: Ninguno Esporádico Habitual
 - ★ Ritmo de trabajo: Alto Medio Bajo.
 - ★ Accesibilidad a: Instalaciones Edificio Baño Ascensor.
 - ★ Transporte de acceso: bus urbano cerca
 - ★ Disponibilidad para viajar: Sí No.

- ✓ Tipo de Contrato:
 - EVENTUAL: Circunstancias producción Obra/Servicios Interinidad Otros (Especificar).
 - INDEFINIDO**

- ✓ Jornada Laboral **COMPLETA** PARCIAL **CONTINUA** PARTIDA A TURNOS
- ✓ Horas semanales: 38.75
- ✓ Horario de trabajo: 7 a 15h. aprox. de lunes a viernes
- ✓ Salario según Nivel **A** de Convenio propio.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: titulación de **Ingeniería Superior en Informática o Telecomunicaciones.**

certificaciones en ITIL, Windows Server, CCNA, Azure.

Experiencia: *mínima 5 años* en puestos similares

Competencias: Organización y gestión, trabajo en equipo, resolución de problemas, autonomía y ganas de progresar.

Personal con Discapacidad: SI Indiferente.

(muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).