



Ayuntamiento de  
**Gerena**  
www.gerena.es

# COMUNICACIÓN PREVIA

Actuaciones incluidas en el art. 138.6 a), b) y c) de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía

Nº EXPEDIENTE

SELLO DE REGISTRO

## I DATOS DEL DECLARANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE				
EN REPRESENTACIÓN DE		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE				
DOMICILIO, A AFECTOS DE NOTIFICACIONES (nombre de la vía)		Nº	Letra	Esc	Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL				
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO				

## II DATOS DEL NUEVO TITULAR O DE LA NUEVA DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE (SI PROCEDE)

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE				
EN REPRESENTACIÓN DE		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE				
DOMICILIO, A AFECTOS DE NOTIFICACIONES (nombre de la vía)		Nº	Letra	Esc	Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL				
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO				

## III DATOS DE LA ACTUACIÓN

EMPLAZAMIENTO (nombre de la vía, nº / polígono, parcela)		REFERENCIA CATASTRAL
RESOLUCIONES PREVIAS SOBRE LA EDIFICACIÓN (nº licencia, fecha resolución AFO/RLFO)		Nº FINCA REGISTRAL
PLAZO DE INICIO DE LAS ACTUACIONES FIJADO EN LICENCIA O DR	PLAZO DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES FIJADO EN LICENCIA O DR	

### DATOS DEL TÉCNICO (rellenar si procede)

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TITULACIÓN
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE COLEGIADO

OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS (afección a normativa sectorial, como obras en bic o entornos, por ejemplo)

--

SR/A. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE GERENA (SEVILLA)

### III ACTUACIÓN COMUNICADA Y DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

#### DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA COMÚN

- Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.
- Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme a Ordenanza Fiscal.

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA SEGUN ACTUACIÓN COMUNICADA

##### CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Documento de cesión de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular transmitente y el adquirente. En su caso, documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa" que justifique la trasmisión.
- Declaración suscrita por el adquirente en la que se comprometa a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanística concedida y al proyecto técnico presentado para el otorgamiento de la misma (art. 309 del RGLISTA).
- Documento que acredite la designación de nueva dirección facultativa si fuera el caso.
- Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el transmitente.

##### CAMBIO DE LA DENOMINACIÓN SOCIAL DEL TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Escritura de cambio de denominación o modificación.

##### DESISTIMIENTO DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Documento en el que se manifieste el desistimiento de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular.

##### COMUNICACIÓN INICIO DE OBRA:

- Proyecto de Ejecución conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación. Proyecto de Ejecución visado por el Colegio Profesional.
- Declaración responsable de técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución.
- Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones.
- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente.
- Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable.
- Otra documentación técnica conforme a ordenanza municipal. ....

##### PRORROGA DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INICIO OBRAS:

- Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 138.6 c) de la LISTA y los art. 307 y 308 del RGLISTA

##### PRÓRROGA DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA TERMINACIÓN DE LAS OBRAS:

- Informe del director de la obra sobre estado de ejecución de las obras y Certificación de la obra ejecutada.
- Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 138.6 c) de la LISTA y los art. 307 y 308 del RGLISTA.

##### PARALIZACIÓN DE LAS OBRAS:

- Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.
- Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.

##### CAMBIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA:

- Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.
- Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.

##### OTRAS ACTUACIONES QUE SE PRETENDA COMUNICAR

- Documentación que se aporta:

**La presente Comunicación se presenta en el Ayuntamiento sin perjuicio de las que deban realizarse a las restantes administraciones de acuerdo con la normativa sectorial de aplicación.**

#### IV COMUNICACIÓN

El/la abajo firmante **COMUNICA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

**Primero.-** Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.

**Segundo.-** Para la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su finalización, que la prórroga solo podrá ser comunicada una vez y por un plazo no superior al inicialmente acordado, en el caso de actuaciones sometidas a licencia (art. 307 del RGLISTA); o por un plazo no superior a la mitad del inicialmente establecido en el caso de actuaciones sometidas a declaración responsable (art. 308 del RGLISTA).

**Tercero.-** Para la comunicación de transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantías o avales idénticos, a los que tuviese constituida el transmitente.

**Cuarto.-** Para la comunicación de paralización de las obras, que se compromete al mantenimiento de las medidas de seguridad recogidas en el documento técnico que se adjunta.

En....., a .....de ..... de .....

Fdo.:

Fdo.:

EL TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE, O SU REPRESENTANTE LEGAL      EL ADQUIRENTE DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE, O SU REPRESENTANTE LEGAL (Sólo si procede)

#### EFFECTOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

1. La comunicación previa faculta para la realización de las actuaciones desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación requerida, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
3. En ningún caso se entenderán adquiridas por comunicación previa facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a comunicación previa que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las comunicadas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos Personales y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos que se recogen en esta solicitud serán objeto de tratamiento bajo la responsabilidad del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GERENA con los fines y legitimación especificados en el Registro de Actividades de Tratamiento. Puede usted obtener más información sobre Protección de Datos Personales en la página Web del Ayuntamiento de Gerena «<https://gerena.es/es>». Igualmente puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, presencialmente, ante el responsable, Ayuntamiento de Gerena, Plaza de la Constitución, 1 - GERENA (Sevilla), o bien a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento «<https://sede.gerena.es/>»

LISTA: Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

RGLISTA: Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, aprobado mediante Decreto 550/2022, de 29 de noviembre.

SR/A. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE GERENA (SEVILLA)

Plaza de la Constitución, 1 - GERENA (Sevilla) - CP 41860 | Telf. 955.782.002 / 011 / 815 | Fax: 955782022 | [www.gerena.es](http://www.gerena.es) | [gerena@dipusevilla.es](mailto:gerena@dipusevilla.es)